



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

- ক) বঙ্গবন্ধু মুরাল স্থাপন
- খ) নতুন দৃষ্টিভঙ্গি প্রবেশ তোরন স্থাপন
- গ) একাডেমিক ভবন, হোস্টেল, কলেজ ক্যাম্পাস এলাকার সংস্কার ও নতুন অবকাঠামো স্থাপন
- ঘ) কলেজ ও কলেজ সংলগ্ন এলাকায় ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন

একাডেমিক কার্যক্রমঃ

- ক) আন্ডারগ্রাজুয়েট ও পোস্টগ্রাজুয়েট লাইব্রেরী সংস্কার ও পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ
- খ) লেকচার থিয়েটার, টিউটোরিয়াল রুম সংস্কার
- গ) ওয়েবসাইট আপগ্রেডেশন

গবেষণা, প্রশিক্ষনঃ

- ক) নিয়মিত কলেজ জার্নালের প্রকাশনা
- খ) নিয়মিত টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষন প্রদান
- গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক গবেষণা এবং জার্নালে বিভিন্ন বিভাগ থেকে নিয়মিত প্রকাশনা

প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা

- ক) আর্থিক কার্যক্রম আইন ও বিধি মেনে পরিচালনার জন্য আর্থিক পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন
- খ) আধুনিক ওয়েবসাইট
- গ) স্টোর ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) শিক্ষার্থী অনুপাতে শিক্ষক স্বল্পতা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহন
- খ) শূন্য পদসমূহ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহন
- গ) শিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিত করন
- ঘ) যানবাহনের সমস্যা সমাধান
- ঙ) শিক্ষার্থীদের জন্য আইটি কর্নার স্থাপন

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ক) শিক্ষকদের মানোন্নয়নে টিচিং মেথডলোজি, রিসার্চ মেথডলজি এর উপর নিয়মিত প্রশিক্ষন প্রদান
- খ) আধুনিক পদ্ধতিতে (মাল্টিমিডিয়া, ইন্টারএকটিভ সেশন) শিক্ষা প্রদানের জন্য
- গ) শিক্ষার্থীদের মানসিক অবসাদ দূর করার জন্য পর্যাপ্ত কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহন
- ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা প্রনয়ন

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহন
- খ) সকল শিক্ষকগনকে আধুনিক শিক্ষা প্রদানের প্রশিক্ষন প্রদান
- গ) ইন্ডেকস জার্নালে পাবলিকেশন ও মেডিকেল কলেজ জার্নালের মানোন্নয়ন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ এর জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ। দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নাল প্রকাশকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
২. শিক্ষার্থী পাঠদান
৩. শিক্ষক প্রশিক্ষন
৪. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ
৫. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার
২. ১.২ ভিজি ল্যান্স টিম
৩. ১.৩ শিক্ষক মূল্যায়ন
৪. ২.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ
৫. ২.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ
৬. ৩.১ প্রশিক্ষন
৭. ৪.১ শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন
৮. ৪.২ জার্নাল প্রকাশনা
৯. ৫.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ
১০. ৫.২ ক্রীড়া সপ্তাহ
১১. ৫.৩ কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ
১২. ১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১৩. ২) ই-গভন্যান্স/উদ্ভাদন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়ন
১৪. ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১৫. ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১৬. ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু (হাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৭..২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০ পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭ এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১ এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৬৫	১৬৩	১৪৫	১৩২	১২০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
মোট প্রজনন হার (TFR) (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০	মোট প্রজনন হার	প্রতি লক্ষে	২.০৪	২.০৪	২.০২	২.০১	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহার ২০২৫ সালের টার্গেট-৭৫	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার	প্রতি শতকে	৬৩.৪	৬৩.৯	৭০	৭২	৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন	১৮	[১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.১২.২২	২০.১২.২২	৩০.১২.২২	১৫.০১.২৩	৩১.১০.২২	০১.১১.২৩	০১.১১.২৪
		[১.২] বাস্তবায়নের হার	[১.২.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৪			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৩
		[১.৩] ডিজিটাল টিম গঠন	[১.৩.১] ডিজিটাল টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	২			২০.১১.২২	২০.১১.২২	৩০.১১.২২	১৫.১২.২২	৩১.১০.২২	০১.১১.২৩	০১.১১.২৪
		[১.৪] রিপোর্ট দাখিল	[১.৪.১] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	রিপোর্ট সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৫] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৫.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষকের সংখ্যা	৬			৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৪০
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান	১৬	[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩০০	২৭৫	২৫০	২২৫	২০০	৩১০	৩২০
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			২৮০	২৫০	২৩০	২২০	২০০	২৯০	৩০০
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩৮০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৩৯০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩৫০	৩২০	২৮০	২৫০	২০০	৩৬০	৩৭০
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩৮০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৩৯০	৪০০
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			২৮০	২৫০	২৩০	২২০	২০০	২৯০	৩০০
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩২০	৩০০	২৮০	২৫০	২০০	৩২৫	৩৩০
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩০০	২৮০	২৫০	২২০	২০০	৩০৫	৩১০
[৩] শিক্ষক প্রশিক্ষন	১৪	[৩.১] শিক্ষক প্রশিক্ষন	[৩.১.১] টিচিং ম্যাথডলজি প্রশিক্ষন	সমষ্টি	প্রশিক্ষন সংখ্যা	৬			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.১.২] প্রকাশিত আর্টকেল প্রেজেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২৪	২০	১৬	১৪	১২	২৬	২৮
			[৩.১.৩] ক্লিনিকাল কেস প্রেজেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২৪	২০	১৬	১৪	১২	২৬	২৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১৪	[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সমষ্টি	গবেষণা সংখ্যা	৪			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৪.২] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	জার্নাল সংখ্যা	১০			৪	৩	২	১	০	৪	৪
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	৮	[৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৫.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সাংখ্যা	৪			১				০	১	১
		[৫.২] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	[৫.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	সমষ্টি	সাংখ্যা	২			১					০	১
		[৫.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশনা	[৫.৩.১] কলেজ ম্যাগাজিন বা সাময়িকী প্রকাশনা	সমষ্টি	সাংখ্যা	২			১				০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এম আইএস (MIS)	এম আইএস (Management Information System)
২	এমএমসি (মমেক)	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ
৩	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Health Service)
৪	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
৫	সিএমই (CME)	সিএমই (Center For Medical Education)
৬	স্বা শি অ	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ক্যালেন্ডারের পিডিএফ কপি
[১.২] বাস্তবায়নের হার	[১.২.১] বাস্তবায়নের হার	বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ প্রধানকর্তৃক প্রত্যয়নপত্র
[১.৩] ভিজিলাস টিম গঠন	[১.৩.১] ভিজিলাস টিম গঠন	অধ্যক্ষের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি
[১.৪] রিপোর্ট দাখিল	[১.৪.১] রিপোর্ট দাখিল	ভিজিলাস টিম, অধ্যক্ষের দপ্তর	অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[১.৫] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৫.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষের দপ্তর	শিক্ষক মূল্যায়ন রিপোর্ট এর সারাংশ (পিডিএফ)
[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধানের রিপোর্ট
[৩.১] শিক্ষক প্রশিক্ষন	[৩.১.১] টিচিং ম্যাথডলজি প্রশিক্ষন	ফোকাল পারসন, সিএমই	ফোকাল পারসন, সিএমই এর রিপোর্ট
	[৩.১.২] প্রকাশিত আর্টকেল প্রেজেন্টেশন	অধ্যক্ষের দপ্তর	অধ্যক্ষের প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] ক্লিনিকাল কেস প্রেজেন্টেশন	অধ্যক্ষের দপ্তর	অধ্যক্ষের প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সকল বিভাগ	গবেষণার সারাংশসমূহ
[৪.২] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	এমএমজে এডিটোরিয়াল বোর্ড	জার্নালের প্রথম পাতার কপি
[৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৫.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	অধ্যক্ষের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি
[৫.২] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	[৫.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	অধ্যক্ষের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি
[৫.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশনা	[৫.৩.১] কলেজ ম্যাগাজিন বা সাময়িকী প্রকাশনা	অধ্যক্ষের দপ্তর	ম্যাগাজিন বা সাময়িকীর প্রথম পাতার কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ